



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
SAGRADA FAMILIA POTRERILLO**

Resolución No. 1156 de MAYO 21 de 2007 para la jornada diurna  
Resolución N. 1172 de MAYO 14 de 2012 para la jornada nocturna por ciclos.  
NIT. 815.001.980-4 DANE: 276520002419



Palmira Valle del Cauca,

27 DE ENERO DEL 2022

**ESTUDIOS PREVIOS**

**N° 1151.20.06.004 -IESFP- 2022**

La suscrita rectora de la INSTITUCION EDUCATIVA SAGRADA FAMILIA POTRERILLO del Municipio de Palmira

se permite elaborar el presente estudio para la contratacion, asi:

**SERVICIO MANTENIMIENTO SOPORTE ASCII**

Teniendo en cuenta la naturaleza del servicio a contratar y la evidencia de la necesidad que debe satisfacer la entidad, resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso de contratación tendiente a cumplir con los objetivos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos de la entidad, por consiguiente se debe adelantar el proceso de selección del contratista y la consecuente contratación, para lo cual se debe tener en cuenta lo consagrado en la Resolución 2634 (Abril 30 de 2019) por medio del cual modifica la Resolución 6891 (Diciembre 11 del 2018) "Por Medio Del Cual se expide la Guía Contractual para las Instituciones Educativas del Municipio de Palmira en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de los recursos de los Fondos De Servicios Educativos" y el decreto 4791 del 2008.

**1. ANALISIS DEL SECTOR:**

Atendiendo lo ordenado en la guía expedido por Colombia Compra Eficiente para la elaboración de los estudios del sector en materia de contratación directa y la guía de contractual para las Institución Educativas de Palmira (resolución 2634 del 2019, se establece el siguiente análisis del sector desde los aspectos legales, organizacionales, comerciales, técnicos y análisis del riesgo, dejándose claro que: "No será necesario que la Institución Educativa realice un estudio de la oferta y la demanda del sector de la prestación de servicios con particularidades sobre tipos, precios, calidades y cantidades de la oferta y la demanda"

**1.1 ASPECTOS JURIDICOS**

Ley 115 de 1994, Decreto 111 de 1996, Ley 819 del 2003, el Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, la Ley 715 de 2001 en aplicación del Decreto 4791 de 2008, el código civil colombiano y las demás Normas Complementarias y Reglamentarias que se expidan posterior a la Guía de contratación (resolución 2634 / 2019) para la actividad contractual que se desarrolla a través de los recursos del respectivo fondo de servicios educativos.

**1.2 ANALISIS DEL COSTO**

La Institución Educativa SAGRADA FAMILIA POTRERILLO identifico que el sector relativo al objeto del presente proceso de contratación está integrado por el conjunto de personas naturales y/o jurídicas que prestan sus servicios a las entidades del Estado en diferentes asuntos y que apoyan el funcionamiento de dichas entidades, especialmente a las Instituciones Educativas para el SERVICIO FINANCIERO

Teniendo en cuenta el objeto contractual, se consultó en la página del SECOP procesos en otras entidades, encontrando algunos procesos con objeto similar, que comparten algunas características y sirven como referencia para analizar el mercado:

Dirección: Av. 4º N. 5 – 51 Corregimiento de Potrerillo (Palmira)  
Celular: 311 3530802

Amor, Verdad y Sabiduría



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
SAGRADA FAMILIA POTRERILLO**

Resolución No. 1156 de MAYO 21 de 2007 para la jornada diurna  
Resolución N. 1172 de MAYO 14 de 2012 para la jornada nocturna por ciclos.  
NIT. 815.001.980-4 DANE: 276520002419



Palmira Valle del Cauca,

27 DE ENERO DEL 2022

**ESTUDIOS PREVIOS**

**N° 1151.20.06.004 -IESFP- 2022**

AÑO	ENTIDAD	N° CONTRATO	OBJETO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO
2020	VALLE DEL CAUCA - CONTRALORÍA MUNICIPAL DE YUMBO	130-01-01-022	PRESTAR LOS SERVICIOS DE SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN DE VERSIÓN (SAV) PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LOS MÓDULOS DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO ASCII, CUENTAS CORRIENTES ASCII, NOMINA ASCII Y ACTIVOS FIJOS ASCII DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE YUMBO.	ASESORIAS Y SISMETAS COMPUTARIZADOS SAS	\$ 6.632.000
2020	VALLE DEL CAUCA - CONTRALORÍA MUNICIPAL DE YUMBO	130-01-01-033	PRESTAR LOS SERVICIOS DE SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN DE VERSIÓN (SAV) PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LOS MÓDULOS DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO ASCII, CUENTAS CORRIENTES ASCII, NÓMINA ASCII Y ACTIVOS FIJOS ASCII DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE YUMBO.	ASESORIAS Y SISMETAS COMPUTARIZADOS SAS	\$ 7.222.000
2020	VALLE DEL CAUCA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA ROSA LÍA MAFLA - JAMUNDÍ	IERLM-010-2020	Prestar sus servicios de Mantenimiento y soporte a los módulos de Contabilidad, Presupuesto y Emisión de documentos ASCII, software que se está utilizado en el área financiera y contable de la Institución	ASESORIAS Y SISMETAS COMPUTARIZADOS SAS	\$ 1.500.000

**1.3. CRITERIOS DE SELECCIÓN:**

Se realiza de acuerdo con el ofrecimiento más favorable para la Institución y los fines que ella busca, esto debido a los lineamientos establecidos por la entidad territorial con el propósito de brindar herramientas a los consejos directivos de las instituciones educativas de carácter oficial del Municipio de Palmira para reglamentar el régimen especial aplicable a las contrataciones cuya cuantía sea menor o igual a 20 SMLMV, conforme a las disposiciones legales vigentes y en especial las contempladas en los artículos, 11, 12,13 y 14 de la Ley 715 de 2001; artículos reglamentados por el decreto 4791 de 2008 y sus modificaciones y adiciones y compilados en el Decreto Único Reglamentario del Sector Educativo 1075 de 2015.

**NOTA.** En todo caso la verificación de los requisitos enunciados se realizara de acuerdo a los procedimientos establecidos en la resolución 2634 (Abril 30 de 2019) por medio del cual modifica la Resolución 6891 (Diciembre 11 del 2018) "Por Medio Del Cual se expide la Guía Contractual para las Instituciones Educativas del Municipio de Palmira en aplicación a la contratación inferior a 20 S.M.L.M.V de los recursos de los Fondos De Servicios Educativos" y el decreto 4791 del 2008.

**2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN**

Conforme la Ley 715 de 2001 y Decreto 4791 de 2008 y la guía de contratación de las instituciones educativas de Palmira, teniendo en cuenta que las Para La INSTITUCION EDUCATIVA SAGRADA FAMILIA POTRERILLO.

Conforme la Ley 715 de 2001 y Decreto 4791 de 2008 y la guía de contratación de las instituciones educativas de Palmira, y teniendo en cuenta que la Institución Educativa, es una entidad pública la cual tiene como misión la prestación del servicio educativo desde el grado de preescolar hasta el grado 11, en ejercicio de su actividad misional que le compete y para garantizar la continua, eficiente y oportuna prestación de sus servicios, el normal funcionamiento y la ejecución de las labores que le son propias, requiere contar con las herramientas que permitan desempeñar sus actividades, procesos y procedimientos administrativos eficientemente y velar por el cumplimiento de las disposiciones legales que asigne la ley.

Dirección: Av. 4º N. 5 – 51 Corregimiento de Potrerillo (Palmira)  
Celular: 311 3530802

Amor, Verdad y Sabiduría



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
SAGRADA FAMILIA POTRERILLO**

Resolución No. 1156 de MAYO 21 de 2007 para la jornada diurna  
Resolución N. 1172 de MAYO 14 de 2012 para la jornada nocturna por ciclos.  
NIT. 815.001.980-4 DANE: 276520002419



Palmira Valle del Cauca,

27 DE ENERO DEL 2022

**ESTUDIOS PREVIOS**

**N° 1151.20.06.004 -IESFP- 2022**

La institución educativa debe dar cumplimiento a los lineamientos definidos por los entes fiscales, reguladores y de control en cuanto al NUEVO CATALOGO DE CLASIFICACION PRESUPUESTAL PARA ENTIDADES TERRITORIALES Y SUS DESCENTRALIZADAS -CCPET, por lo tanto la Institucion Educativa requiere actualizar el software contable, con el fin de contar con la ultima version y cumplir con la normatividad actual, permitiendo asi garantizar la informacion oportuna y veraz.

De acuerdo a lo anterior, se hace necesario su contratacion y teniendo en cuenta que el proveedor del software financiero y contable es el unico propietario y desarrollador del software como tal para realizar estas actualizacion se hace necesario su contratacion.

**2.1 DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES ESENCIALES E IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR**

**2.1.1. Objeto:** El presente Estudio Previo es contratar:

**SERVICIO MANTENIMIENTO SOPORTE ASCII**

**2.1.2.** El objeto contractual se enmarca dentro del siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

Codigo - segmento	Codigo - Familia	Codigo - Clase	Codigo - Producto	Nombre - Producto
43000000	43230000	43231600	43231601	
Difusion de tecnologias de Informacion y Telecomunicacion	Software	Software de planificaci3n de recursos empresariales	Software de contabilidad	Software de contabilidad

**2.1.3.** Plan Anual de Adquisiciones: El proyecto objeto del presente estudio se encuentra incluido en el Plan Anual de adquisiciones bajo las siguientes características:

Fila	Codigo	Modalidad Contractual	NOMBRE
22	43231601	Guía de Contrataci3n (resolucion 2634/2019) Decreto 4791/2008	Software de contabilidad

Direcci3n: Av. 4º N. 5 – 51 Corregimiento de Potrerillo (Palmira)  
Celular: 311 3530802

Amor, Verdad y Sabiduría



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
SAGRADA FAMILIA POTRERILLO**

Resolución No. 1156 de MAYO 21 de 2007 para la jornada diurna  
Resolución N. 1172 de MAYO 14 de 2012 para la jornada nocturna por ciclos.  
NIT. 815.001.980-4 DANE: 276520002419



Palmira Valle del Cauca, 27 DE ENERO DEL 2022

**ESTUDIOS PREVIOS** **N° 1151.20.06.004 -IESFP- 2022**

**2.1.4. Valor y Forma de Pago:** Para efectos legales este contrato tiene un valor de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL PESOS MDA C1 \$ 2.153.000 IVA INCLUIDO.**

Que la INSTITUCION EDUCATIVA SAGRADA FAMILIA POTRERILLO pagará al CONTRATISTA, así:

**100% Contraentrega del suministro y/o servicio con el recibido a entera satisfaccion,**

**2.1.5. Plazo de Ejecución:** El Presente proceso tiene un plazo de ejecución el cual va hasta el 31 DE MARZO DEL 2022 a partir de la suscripción del acta inicio de acuerdo con lo estipulado en el contrato.

**2.1.6. Imputación Presupuestal:** El valor que genere los servicios requeridos, se imputarán al Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 000006 de fecha 27 DE ENERO DEL 2022 rubro presupuestal 212020200808 expedido por la Contadora.

correspondiente a la presente vigencia fiscal. No obstante, lo anterior, la entrega de la suma a que la institución educativa queda obligado en virtud de este contrato se subordina a la apropiación y disponibilidad presupuestal correspondiente y a la programación anual de caja (PAC).

**2.1.7. Lugar de ejecución:** La prestación del servicio será en la INSTITUCION EDUCATIVA SAGRADA FAMILIA POTRERILLO ubicada en la Av. 4º N. 5 – 51 Corregimiento de Potrerillo (Palmira)

**2.1.8 Constituyen las principales obligaciones para el CONTRATISTA:**

**Especificaciones esenciales:** En desarrollo del objeto contractual, el contratista realizará las siguientes obligaciones:

**1. ASESORIA CONTABLE TRIBUTARIA**

Apoyo en la elaboración del presupuesto anual de la Institución, el Plan de necesidades y plan anual de compras, Registrar los movimientos contables para estar al día con la información de los libros oficiales, como también en el libro de presupuesto, Elaboración de los Estados Financieros (Balance general y Estado de resultados) mensual o cuando se considere necesario avalados con su respectiva firma y tarjeta profesional, Elaboración y presentación de informes que la institución deba rendir a los diferentes órganos gubernamentales, Elaboración de las declaraciones tributarias mensuales (Retención en la fuente, Estampillas e retención de ICA mensuales), elaboración de medios magnéticos (exógena), Elaboración del informe financiero mensual para presentación a consejo directivo, Elaboración del informe contable trimestral CGN presentado ante la Alcaldía Municipal de Palmira y Secretaria de Educación, Elaboración del informe trimestral SIFSE presentado ante Ministerio de Educación, Elaboración del cierre fiscal, Elaboración de evaluación al Sistema de Control Interno Contable, apoyo en la elaboración de informe de gestión con respecto a la información financiera.

Dirección: Av. 4º N. 5 – 51 Corregimiento de Potrerillo (Palmira)  
Celular: 311 3530802

Amor, Verdad y Sabiduría



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
SAGRADA FAMILIA POTRERILLO**

Resolución No. 1156 de MAYO 21 de 2007 para la jornada diurna  
Resolución N. 1172 de MAYO 14 de 2012 para la jornada nocturna por ciclos.  
NIT. 815.001.980-4 DANE: 276520002419



Palmira Valle del Cauca,

27 DE ENERO DEL 2022

**ESTUDIOS PREVIOS**

**N° 1151.20.06.004 -IESFP- 2022**

**2. APOYO A LA CONTRATACION PUBLICA**

El servicio de apoyo a la contratación pública consiste en llevar el proceso en una sucesión de etapas. La contratación tiene actividades previas y posteriores, por lo que comúnmente estas se agrupan en:

- \* Actividades Pre-contractuales: En esta etapa se realizara el estudio de costos o de mercado, el cual permite estimar el valor del contrato a celebrar
- \* Actividades Contractuales: En esta etapa se elaborara la minuta del contrato, acta inicial, y actas de pago, para el contrato de concesión se realizara la minuta y el seguimiento de pagos de los canon.
- \* Actividades Pos-contractuales: En esta etapa se realizara el acta de liquidación.

Dichas etapas son desarrolladas bajo los preceptos de eficiencia y efectividad de las operaciones, la confiabilidad de la información y el cumplimiento de normas y regulaciones.

**3. APOYO A LA GESTION DOCUMENTAL**

El apoyo a la gestión documental consiste en la aplicación del conjunto de normas técnicas y practicas usadas para administrar el flujo de documentos de tipo financiero (contable, presupuestal y compras) en la Institución, de tal manera que permitan la recuperación de información desde ellos, determinar el tiempo que los documentos deben guardarse, eliminar los que ya no sirven y asegurar la conservación indefinida de los documentos más valiosos, aplicando la tabla documental emitida por el Municipio de Palmira, Secretaria de Educación y Las demás que se le asignen de acuerdo al objeto por parte del supervisor.

**Otras actividades**

1. Cumplir la constitución política y las leyes de la república.
2. Aunar esfuerzos según el objeto del presente contrato en las condiciones establecidas en los estudios previos y la propuesta presentada.
3. Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato.
4. Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto pactado.
5. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le imparta por parte del supervisor del contrato.
6. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
7. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
8. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo, si a ello hubiere lugar.
9. Estar afiliado en los sistemas de pensión, salud y riesgos profesionales, si a ello hubiera lugar.
10. Mantener actualizado su domicilio durante toda la vigencia del contrato y cuatro meses más y presentarse en la institución educativa en el momento en que sea requerido.

Dirección: Av. 4º N. 5 – 51 Corregimiento de Potrerillo (Palmira)  
Celular: 311 3530802

Amor, Verdad y Sabiduría



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
SAGRADA FAMILIA POTRERILLO**  
Resolución No. 1156 de MAYO 21 de 2007 para la jornada diurna  
Resolución N. 1172 de MAYO 14 de 2012 para la jornada nocturna por ciclos.  
NIT. 815.001.980-4 DANE: 276520002419



Palmira Valle del Cauca,

27 DE ENERO DEL 2022

**ESTUDIOS PREVIOS**

**N° 1151.20.06.004 -IESFP- 2022**

11. Guardar la reserva, confidencialidad y secreto profesional sobre los asuntos sometidos a su conocimiento con ocasión de la actividad contractual.

**2.1.9. Obligaciones de la institución:**

1. Tramitar las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las obligaciones que hayan surgido como consecuencia de la suscripción del presente contrato
2. Desembolsar al contratista el valor del contrato, en la forma y plazos estipulados.
3. Ejercer el control de la ejecución del contrato por intermedio del supervisor.
4. Verificar la afiliación y pago oportuno y completo de los aportes a los sistemas de seguridad social integral en salud y pensión cuando a ello hubiere lugar.
5. Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes.
6. Elaborar los informes de ejecución si se solicitan y las actas a que haya lugar remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes.
7. Elaborar la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
8. Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos.
9. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad e incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato.
10. Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente.
11. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.

**3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.**

Resolución 2634 (Abril 30 de 2019) por medio del cual modifica la Resolución 6891 (Diciembre 11 del 2018) "Por Medio Del Cual se expide la Guía Contractual para las Instituciones Educativas del Municipio de Palmira en aplicación a la contratación inferior a 20 20 S.M.L.M.V de los recursos de los Fondos De Servicios Educativos" y el decreto 4791 del 2008.

**4. REQUISITOS MÍNIMOS**

REQUISITOS MÍNIMOS PARA LA HABILITACIÓN DEL PROPONENTE INVITADO.

Perfil requerido: Profesional de la Contaduría Pública, con conocimiento de Control Interno y Contratación estatal.

- a) presentación de la propuesta
- b) Fotocopia de la cédula ampliada al 150% de la persona natural o representante legal de la empresa

Dirección: Av. 4º N. 5 – 51 Corregimiento de Potrerillo (Palmira)  
Celular: 311 3530802

Amor, Verdad y Sabiduría



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
SAGRADA FAMILIA POTRERILLO**

Resolución No. 1156 de MAYO 21 de 2007 para la jornada diurna  
Resolución N. 1172 de MAYO 14 de 2012 para la jornada nocturna por ciclos.  
NIT. 815.001.980-4 DANE: 276520002419



Palmira Valle del Cauca,

27 DE ENERO DEL 2022

**ESTUDIOS PREVIOS**

**N° 1151.20.06.004 -IESFP- 2022**

- c) Fotocopia del RUT: con fecha de generación en el año actual y con las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.
- d) Certificado de matrícula mercantil original con fecha de expedición inferior a 30 días para personas naturales en calidad de comerciantes o personas jurídicas donde conste la representación legal original, además deberá contener las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación. - **en caso de aplicar-**
- e) Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (no mayor a 30 días) para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal
- f) Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República (no mayor a 30 días) para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal
- g) Consulta de antecedentes judiciales – de la Policía para representante legal o persona natural
- h) Certificado de medidas correctivas de la Policía para representante legal o persona natural
- i) Formato declaración de ausencia de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de intereses.
- j) Copia del certificado de afiliación y/o pago de seguridad social (salud, pensión y Administradora de Riesgos Laborales, como independiente o empleador) que deberá corresponder con la ejecución del contrato, siempre y cuando aplique de conformidad con la normatividad vigente en la materia, o certificado firmado por el revisor fiscal de estar cumpliendo con la obligación.
- k) Certificado cuenta bancaria vigente
- l) Certificado de supervisor del cumplimiento a cabalidad del objeto contractual, el cual incluya al menos las siguientes características: (Puntualidad en la culminación de tareas acordadas, tareas realizadas acordes a las solicitudes, prontitud en los llamados, buen trato, cumplimiento de los tiempos), en el caso que haya contratado alguna vez con esta y/o con otra Institución Educativa deberá presentar dicho certificado.

**Requisitos adicionales cuando se prestan servicios personales o profesionales por persona jurídica o natural:**

- m) Formato único de Hoja de vida de la Función pública
- n) Copia de los documentos que acrediten perfil, condiciones académicas e idoneidad (diplomas o certificados de capacitación, certificados y constancias laborales)

**Copia de la tarjeta profesional que acredite el ejercicio de la respectiva profesión y constancia de vigencia expedida por la Institución correspondiente -cuando sea el caso-**

Dirección: Av. 4º N. 5 – 51 Corregimiento de Potrerillo (Palmira)  
Celular: 311 3530802

Amor, Verdad y Sabiduría





**INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
SAGRADA FAMILIA POTRERILLO**

Resolución No. 1156 de MAYO 21 de 2007 para la jornada diurna  
Resolución N. 1172 de MAYO 14 de 2012 para la jornada nocturna por ciclos.  
NIT. 815.001.980-4 DANE: 276520002419



Palmira Valle del Cauca, 27 DE ENERO DEL 2022

**ESTUDIOS PREVIOS** **N° 1151.20.06.004 -IESFP- 2022**

**5. ANALISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO.**

Con el fin de valorar el alcance del objeto contractual requerido por la entidad, como sustento y justificación de la forma de selección adoptada para la presente contratación, se procede a realizar el estudio de riesgos de la contratación, su tipificación, estimación y asignación. **A).** El Contratista deberá avisar a la Entidad dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de la Entidad. De hacer caso omiso a esta obligación deberá responder por los daños y perjuicios que se causen a la Entidad como consecuencia. **B).** El Contratista deberá asumir los riesgos que se presenten en la demora o falta de pago por parte de la Entidad por la no presentación de los informes de actividades y demás documentos requeridos en forma oportuna, incompleta o no ajustada al objeto y a las obligaciones del contrato.

El Contratista deberá asumir los riesgos por enfermedad profesional o accidentes, durante o con ocasión de la ejecución del contrato de conformidad con el Decreto 723 de 2013. Teniendo en cuenta la naturaleza y obligaciones del contrato los riesgos que se consideran previsible son los de incumplimiento de las obligaciones contractuales y calidad de los productos a entregar por parte del contratista, los cuales asume el contratista y para que se aminore se debe exigir su amparo con una garantía.

**6. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACION**

Tipificación:

- Incumplimiento del contrato por parte del contratista.
- Demora o no ejecución por parte del contratista de las obligaciones estipuladas en el contrato.

Asignación:

El contratista tendrá la absoluta responsabilidad en la ejecución de todas las actividades necesarias para el total y cabal ejecución del objeto contractual; considerando todos los aspectos técnicos, económico, financieros, y del mercado para evitar la ocurrencia de situaciones y materialización de riesgos que afecten el cabal ejecución del contrato y la permanencia de la ecuación contractual durante toda la vigencia del contrato, y en tal evento, serán de su cargo y responsabilidad los costos que esto conlleve, con excepción de situaciones de fuerza mayor y/o caso fortuito y en todas aquellas donde el contratista demuestre que no tuvo responsabilidad.

De acuerdo a lo anterior, la Institución Educativa, ha establecido que, no es necesaria la solicitud de garantías, sin embargo, si el CONTRATISTA incurre en alguna falta, se aplicara las multas y sanciones correspondientes, una vez haya sido decretado el incumplimiento, aplicando el procedimiento legal correspondiente para cada caso.

**7. SUPERVISION DEL CONTRATO**

La supervisión y control de ejecución del contrato, será ejercida por el rector(a) o por quien ella delegue.

Dirección: Av. 4º N. 5 – 51 Corregimiento de Potrerillo (Palmira)  
Celular: 311 3530802

Amor, Verdad y Sabiduría





**INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
SAGRADA FAMILIA POTRERILLO**

*Resolución No. 1156 de MAYO 21 de 2007 para la jornada diurna  
Resolución N. 1172 de MAYO 14 de 2012 para la jornada nocturna por ciclos.  
NIT. 815.001.980-4 DANE: 276520002419*



Palmira Valle del Cauca,

27 DE ENERO DEL 2022

**ESTUDIOS PREVIOS**

**N° 1151.20.06.004 -IESFP- 2022**

**8. PUBLICACION DEL CONTRATO.**

De conformidad con lo dispuesto en la Guía de contratación Resolución 2634 (Abril 30 de 2019) por medio del cual modifica la Resolución 6891 (Diciembre 11 del 2018) para la actividad contractual que se desarrolla a través de los recursos del respectivo fondo de servicios educativos, la publicación de este contrato se realizara en la pagina de la institución educativa, en defecto en cartelera institucional y posteriormente en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

**Lic. Neiza Alexandra Rosales Abadia**

Rectora I.E SAGRADA FAMILIA POTRERILLO  
CC 66.761.071

**Proyecto:** Rosa Maria Garcia Sarmiento / Contadora

**Aprobo:** Lic. NEIZA ALEXANDRA ROSALES ABADIA

Dirección: Av. 4º N. 5 – 51 Corregimiento de Potrerillo (Palmira)  
Celular: 311 3530802

Amor, Verdad y Sabiduría

