	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO MIRANDA</b> Reconocimiento de Estudios 696 del 7 De Mayo de 2007 Resolución 1695 del 29 de Julio de 2015 – Jornada única Resolución 1170 del 14 de Agosto de 2012 – Jornada Nocturna NIT 815.004.488-5 DANE 276520002320	Codigo:GD-FOR-06
		Versión: 01
		Fecha: 10-06-2015

PALMIRA, 21 DE JUNIO DEL 2021

### ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO

El suscrito Rector de la Institución educativa Francisco Miranda del Municipio de Palmira se permite elaborar el presente estudio para la contratar **“SUMINISTRO DE PAPELERIA PARA EL AREA ADMINISTRATIVA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA”**. Teniendo en cuenta la naturaleza del suministro a contratar y la evidencia de la necesidad que debe satisfacer la entidad, resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso de contratación tendiente a cumplir con los objetivos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos de la entidad, por consiguiente se debe adelantar el proceso de selección del contratista y la consecuente contratación, para lo cual se debe tener en cuenta lo consagrado en la resolución **RESOLUCION 2634 (ABRIL 30 DEL 2019) por medio del cual modifica la RESOLUCION 6891 (Diciembre 11 del 2018) “Por Medio Del Cual se expide la Guía Contractual para las Instituciones Educativas del Municipio de Palmira en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de los recursos de los Fondos De Servicios Educativos” y el decreto 4791 del 2008.**

#### 1. APECTOS JURIDICOS

Ley 115 de 1994, Decreto 111 de 1996, Ley 819 del 2003, el Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, la Ley 715 de 2001 en aplicación del Decreto 4791 de 2008, el código civil colombiano y las demás Normas Complementarias y Reglamentarias que se expidan posterior a la Guía de contratación (resolución 2634 abril 30 del 2019) por medio la cual modifica la (resolución 6891/2018) para la actividad contractual que se desarrolla a través de los recursos del respectivo fondo de servicios educativos.

#### 1.1 ANALISIS DEL COSTO:

Para la asignación del presupuesto de la presente contratación, se efectuó de acuerdo al análisis del mercado solicitando 2 COTIZACIONES a empresas del sector, con especificaciones técnicas que se señalan en el presente estudio

ITEM	COTIZACION N° 1	COTIZACION N° 2	PROMEDIO
1	\$ 3.296.550	\$ 3.581.250	\$ 3.438.900

**1.2 ASPECTOS COMERCIALES, Y TÉCNICOS:** Se debe especificar la forma de pago, el tiempo de entrega, la validez de la oferta, la garantía en meses del producto requerido. En la forma de pago, debe precisarse si se hará o no entrega de anticipo, pago anticipado, definir los porcentajes y determinar cómo se efectuarán los pagos al contratista (pagos parciales, pago único, mensual, bimensual, entre otros).

**1.3 CRITERIOS DE SELECCION:** Se realiza de acuerdo con el ofrecimiento más favorable para la Institución y los fines que ella busca, esto debido a que la selección objetiva no es un principio obligatorio para la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de las instituciones educativas.

### 2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

Conforme la Ley 715 de 2001 y Decreto 4791 de 2008 y la guía de contratación de las instituciones educativas de Palmira, teniendo en cuenta que las Para La Institución Educativa Teresa Calderón de Lasso, la compra de estos elementos debe ser oportuna para garantizar el normal funcionamiento de la Dependencia, por cuanto al no ser suministrados con oportunidad pueden ocasionar dificultades o restricciones en el cumplimiento de las funciones de quienes laboran en la institución educativa. Es importante para la institución educativa al momento de la selección de los productos la marca cotizada, pues muchas de ellas representan la calidad en los artículos.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO MIRANDA</b> Reconocimiento de Estudios 696 del 7 De Mayo de 2007 Resolución 1695 del 29 de Julio de 2015 – Jornada única Resolución 1170 del 14 de Agosto de 2012 – Jornada Nocturna NIT 815.004.488-5 DANE 276520002320	Codigo:GD-FOR-06
		Versión: 01
		Fecha: 10-06-2015

Teniendo en cuenta que dicha papelería, materiales de oficina es para la prestación del servicio educativo se requieren productos de marcas reconocidas por su duración, rendimiento, calidad y experiencia en el mercado. Además, hay que tener en cuenta que todos estos artículos no se van a utilizar inmediatamente, sino que serán almacenados y distribuidos mensualmente o cuando haya lugar a los docentes, secretarias etc.; y por lo tanto se requiere la conservación de ellos en el transcurrir del tiempo. En concordancia con lo anterior el presente estudio de necesidad se basa en la obligación de la institución de proveer una solución adecuada y oportuna, que incluye el suministro de útiles de oficina y papelería para todas las sedes que tiene la institución, razón por la cual el suministro que se pretende adquirir es insumo de primer orden en el desarrollo de las actividades de las dependencias.

## 2.1 DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES ESENCIALES E IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR

**2.2 Objeto:** El presente Estudio Previos es contratar la “**SUMINISTRO DE PAPELERIA PARA EL AREA ADMINISTRATIVA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA**”.

ITEM	DESCRIPCION	CANT	PROMEDIO	
			VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	CINTA ENMASCARAR 18X40 SE RECOMIENDA COLBON	5	\$ 6.825	\$ 34.125
2	CLIPS SENCILLO x 100 SE RECOMIENDA TRITON	5	\$ 925	\$ 4.625
3	PEGANTE 245GR PAPEL SE RECOMIENDA COLBON	10	\$ 9.350	\$ 93.500
4	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO X 20 SE RECOMIENDA TRITON	10	\$ 3.800	\$ 38.000
5	BOLIGRAFO TINTA NEGRA SE RECOMIENDA BIC	72	\$ 925	\$ 66.600
6	LAPIZ No 2 SE RECOMIENDA MIRADO	40	\$ 975	\$ 39.000
7	MARCADOR 350 NEGRO EDDING	35	\$ 8.800	\$ 308.000
8	BORRADORES	70	\$ 725	\$ 50.750
9	SACAPUNTAS	35	\$ 525	\$ 18.375
10	RESALTADOR AMARILLO PUNTA GRUESA	15	\$ 3.150	\$ 47.250
11	RESALTADOR VERDE PUNTA GRUESA	15	\$ 3.150	\$ 47.250
12	RESALTADOR NARANJA PUNTA GRUESA	15	\$ 3.150	\$ 47.250
13	RESMA BOND 75 GRS CARTA CAJA X10	40	\$ 15.700	\$ 628.000
14	SOBRE MAN OFICIO 25 x 35	30	\$ 325	\$ 9.750
16	TINTA RECARGABLE NEGRA BT100ML EDDING	10	\$ 37.000	\$ 370.000
18	BISTURY METALICO	3	\$ 6.350	\$ 19.050
19	CAJA GANCHO DE GRAPADORA	6	\$ 3.950	\$ 23.700
20	GRAPADORA BATES MODEL 550	2	\$ 51.500	\$ 103.000
21	FOLFER AZ TAMAÑO CARTA	2	\$ 7.500	\$ 15.000
22	CARPETA COLGANTE OFICIO	50	\$ 3.150	\$ 157.500
23	CINTA TRASPARENTE GRANDE 48x40	12	\$ 7.850	\$ 94.200
24	CARTUCHO DE TINTA IMPRESORA KYOCERA FS 3540MFP	2	\$ 301.500	\$ 603.000

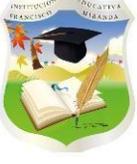
	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO MIRANDA</b> Reconocimiento de Estudios 696 del 7 De Mayo de 2007 Resolución 1695 del 29 de Julio de 2015 – Jornada única Resolución 1170 del 14 de Agosto de 2012 – Jornada Nocturna NIT 815.004.488-5 DANE 276520002320	Codigo:GD-FOR-06
		Versión: 01
		Fecha: 10-06-2015

25	CARTUCHO DE TINTA IMPRESORA KYOCERA M3540idn TK-	2	\$ 310.488	\$ 620.975
			<b>TOTAL</b>	<b>\$ 3.438.900</b>

**2.3.** El objeto contractual se enmarca dentro del siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

código - Segmento	Código - Familia	Código - Clase	Código - Producto	Nombre - Producto
31000000 Componentes y suministro de manufactura	31200000 Adhesivos y selladores	31201500 Cinta adhesiva	31201503	Cinta de enmascarar
4400000 Equipos de oficina, accesorios y suministros	44120000 Suministro de oficina	44122100 Suministro de sujeción	44122104	Clips sencillo y mariposa
4400000 Equipos de oficina, accesorios y suministros	44120000 Suministro de oficina	44121700 Instrumentos de escritura	44121701	Bolígrafos
4400000 Equipos de oficina, accesorios y suministros	44120000 Suministro de oficina	44121700 Instrumentos de escritura	44121706	Lápices de madera
4400000 Equipos de oficina, accesorios y suministros	44120000 Suministro de oficina	44121700 Instrumentos de escritura	44121708	Marcadores
4400000 Equipos de oficina, accesorios y suministros	44120000 Suministro de oficina	44121800 Medios de corrección	44121804	Borradores
4400000 Equipos de oficina, accesorios y suministros	44120000 Suministro de oficina	44121700 Instrumentos de escritura	44121716	Resaltador
1400000 Materiales y productos de papel	14110000 Productos de papel	14111500 Papel de imprenta y papel de escribir	14111507	Papel para impresora o fotocopiadora
4400000 Equipos de oficina, accesorios y suministros	44120000 Suministro de oficina	44121600 Suministro de escritorio	44121615	Grapadora
4400000 Equipos de oficina, accesorios y suministros	44120000 Suministro de oficina	44122000 Carpetas de archivo, carpetas y separadores	44122011	Folders
4400000 Equipos de oficina, accesorios y suministros	44100000 Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	44103100 Suministro para impresora, fax y fotocopiadora	44103105	Cartuchos de tinta

**2.3. Plan Anual de Adquisiciones:** El proyecto objeto del presente estudio se encuentra incluido en el Plan Anual de

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO MIRANDA</b> Reconocimiento de Estudios 696 del 7 De Mayo de 2007 Resolución 1695 del 29 de Julio de 2015 – Jornada única Resolución 1170 del 14 de Agosto de 2012 – Jornada Nocturna NIT 815.004.488-5 DANE 276520002320	Codigo:GD-FOR-06
		Versión: 01
		Fecha: 10-06-2015

adquisiciones bajo las siguientes características:

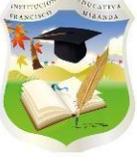
Fila	CÓDIGO	Modalidad contractual	NOMBRE DEL PROYECTO
41	31201503	Guía de Contratación resolución (resolución2634/2019) Decreto 4791/2008	Cinta de enmascarar
41	44122104	Guía de Contratación resolución (resolución2634/2019) Decreto 4791/2008	Clips sencillo y mariposa
41	44121701	Guía de Contratación resolución (resolución2634/2019) Decreto 4791/2008	Bolígrafos
41	44121706	Guía de Contratación resolución (resolución2634/2019) Decreto 4791/2008	Lápices de madera
41	44121708	Guía de Contratación resolución (resolución2634/2019) Decreto 4791/2008	Marcadores
41	44121804	Guía de Contratación resolución (resolución2634/2019) Decreto 4791/2008	Borradores
41	44121716	Guía de Contratación resolución (resolución2634/2019) Decreto 4791/2008	Resaltador
41	14111507	Guía de Contratación resolución (resolución2634/2019) Decreto 4791/2008	Papel para impresora o fotocopiadora
41	44121615	Guía de Contratación resolución (resolución2634/2019) Decreto 4791/2008	Grapadora
41	44122011	Guía de Contratación resolución (resolución2634/2019) Decreto 4791/2008	Folders
41	44103105	Guía de Contratación resolución (resolución2634/2019) Decreto 4791/2008	Cartuchos de tinta

**2.5. Valor y Forma de Pago:** Para efectos legales este contrato tiene un valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE (\$3.438.900) IVA INCLUIDO.**

Que la institución educativa Francisco Miranda pagará al **CONTRATISTA** pago contraentrega del suministro con el recibido a entera satisfacción, una vez radicada la cuenta de cobro previo visto bueno del Supervisor.

**2.6. Plazo de Ejecución:** El Presente proyecto tiene un plazo de ejecución de tres días hábiles, a partir de la suscripción del acta inicio de acuerdo con lo estipulado en el contrato.

**2.7 Imputación Presupuestal:** El valor que genere el suministro requerido, se imputarán al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.000007 de fecha 21 DE JUNIO DEL 2021 rubro presupuestal **MATERIALES Y SUMINISTRO** expedido por la contadora, correspondiente a la presente vigencia fiscal. No obstante, lo anterior, la entrega de la suma a que la institución educativa queda obligado en virtud de este contrato se subordina a la apropiación y disponibilidad presupuestal correspondiente y a la programación anual de caja (PAC).

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO MIRANDA</b> <b>Reconocimiento de Estudios 696 del 7 De Mayo de 2007</b> <b>Resolución 1695 del 29 de Julio de 2015 – Jornada única</b> <b>Resolución 1170 del 14 de Agosto de 2012 – Jornada Nocturna</b> <b>NIT 815.004.488-5 DANE 276520002320</b>	Código:GD-FOR-06
		Versión: 01
		Fecha: 10-06-2015

**2.8. Lugar de ejecución:** El suministro será entregado en la institución educativa Francisco Miranda ubicado en corregimiento de Ayacucho, vereda la Buitrera y se deberá realizar trabajo de campo en todas las sedes educativas de la presente institución.

**2.9. Constituyen las principales obligaciones para el CONTRATISTA:**

- Cumplir a cabalidad con el objeto contrato
- Suministrar los bienes objeto de este contrato en adecuadas condiciones de calidad, que cumplan con las características y especificaciones técnicas.
- Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza de este contrato y aquellas otras que se deriven para controlar la ejecución del objeto del presente contrato.
- Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra para la ejecución del contrato, cualquier modificación en la ejecución del objeto de este contrato no previsto aquí requerirá de la aprobación del contratante, del supervisor, sea un caso mediante acta.

**Otras actividades**

1. Cumplir la constitución política y las leyes de la república.
2. Aunar esfuerzos según el objeto del presente contrato en las condiciones establecidas en los estudios previos y la propuesta presentada.
3. Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato.
4. Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto pactado.
5. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le imparta por parte del supervisor del contrato.
6. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
7. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
8. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo, si a ello hubiere lugar.
9. Estar afiliado en los sistemas de pensión, salud y riesgos profesionales, si a ello hubiera lugar.
10. Mantener actualizado su domicilio durante toda la vigencia del contrato y cuatro meses más y presentarse en la institución educativa en el momento en que sea requerido.
11. Guardar la reserva, confidencialidad y secreto profesional sobre los asuntos sometidos a su conocimiento con ocasión de la actividad contractual.

**2.10. Obligaciones de la institución:**

1. Tramitar las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las obligaciones que hayan surgido como consecuencia de la suscripción del presente contrato.
2. Desembolsar al contratista el valor del contrato, en la forma y plazos estipulados.
3. Ejercer el control de la ejecución del contrato por intermedio del supervisor.
4. Verificar la afiliación y pago oportuno y completo de los aportes a los sistemas de seguridad social integral en salud y pensión cuando a ello hubiere lugar.
5. Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes.
6. Elaborar los informes de ejecución si se solicitan y las actas a que haya lugar remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes.
7. Elaborar la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
8. Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos.
9. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad e incumplimiento que se presente en la ejecución del

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO MIRANDA</b> Reconocimiento de Estudios 696 del 7 De Mayo de 2007 Resolución 1695 del 29 de Julio de 2015 – Jornada única Resolución 1170 del 14 de Agosto de 2012 – Jornada Nocturna NIT 815.004.488-5 DANE 276520002320	Codigo:GD-FOR-06
		Versión: 01
		Fecha: 10-06-2015

contrato.

10. Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente.
11. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.

### 3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

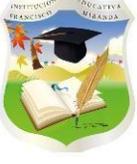
**RESOLUCION 2634 (ABRIL 30 DEL 2019) por medio del cual modifica la Resolución 6891/2018 Guía Contractual para las Instituciones Educativas del Municipio de Palmira en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de los recursos de los Fondos De Servicios Educativos” y el decreto 4791 del 2008.**

### 4. REQUISITOS MÍNIMOS

#### REQUISITOS MÍNIMOS PARA LA HABILITACIÓN DEL PROPONENTE INVITADO.

- a) Formato No. 1 Modelo presentación de la propuesta
- b) Fotocopia de la cédula ampliada al 150% de la persona natural o representante legal de la empresa
- c) Fotocopia del RUT: con fecha de generación en el año actual y con las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.
- d) Certificado de matrícula mercantil original con fecha de expedición inferior a 30 días para personas naturales en calidad de comerciantes o personas jurídicas donde conste la representación legal original, además deberá contener las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.
- e) Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal
- f) Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal
- g) Consulta de antecedentes judiciales – certificado de medidas correctivas de la Policía vigente para representante legal o persona natural
- h) Formato de declaración de ausencia de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de intereses.
- i) Copia del certificado de afiliación y/o pago de seguridad social (salud, pensión y Administradora de Riesgos Laborales, como independiente o empleador) que deberá corresponder con la ejecución del contrato, siempre y cuando aplique de conformidad con la normatividad vigente en la materia, o certificado firmado por el revisor fiscal de estar cumpliendo con la obligación.
- j) Certificado cuenta bancaria

**Requisitos adicionales cuando se prestan servicios personales o profesionales por persona jurídica o natural:**

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO MIRANDA</b> Reconocimiento de Estudios 696 del 7 De Mayo de 2007 Resolución 1695 del 29 de Julio de 2015 – Jornada única Resolución 1170 del 14 de Agosto de 2012 – Jornada Nocturna NIT 815.004.488-5 DANE 276520002320	Código:GD-FOR-06
		Versión: 01
		Fecha: 10-06-2015

- k) Formato único de Hoja de vida de la Función pública
- l) Copia de los documentos que acrediten perfil, condiciones académicas e idoneidad (diplomas o certificados de capacitación, certificados y constancias laborales)
- m) Copia de la tarjeta profesional que acredite el ejercicio de la respectiva profesión y constancia de vigencia expedida por la Institución correspondiente

#### 5. ANALISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

Con el fin de valorar el alcance del objeto contractual requerido por la entidad, como sustento y justificación de la forma de selección adoptada para la presente contratación, se procede a realizar el estudio de riesgos de la contratación, su tipificación, estimación y asignación. a. El Contratista deberá avisar a la Entidad dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de la Entidad. De hacer caso omiso a esta obligación deberá responder por los daños y perjuicios que se causen a la Entidad como consecuencia. b. El Contratista deberá asumir los riesgos que se presenten en la demora o falta de pago por parte de la Entidad por la no presentación de los informes de actividades y demás documentos requeridos en forma oportuna, incompleta o no ajustada al objeto y a las obligaciones del contrato.

El Contratista deberá asumir los riesgos por enfermedad profesional o accidentes, durante o con ocasión de la ejecución del contrato de conformidad con el Decreto 723 de 2013. Teniendo en cuenta la naturaleza y obligaciones del contrato los riesgos que se consideran previsibles son los de incumplimiento de las obligaciones contractuales y calidad de los productos a entregar por parte del contratista, los cuales asume el contratista y para que se aminore se debe exigir su amparo con una garantía.

#### 6. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACION

Tipificación:

- ✓ Incumplimiento del contrato por parte del contratista.
- ✓ Demora o no ejecución por parte del contratista de las obligaciones estipuladas en el contrato.
- ✓

Asignación: El contratista tendrá la absoluta responsabilidad en la ejecución de todas las actividades necesarias para el total y cabal ejecución del objeto contractual; considerando todos los aspectos técnicos, económico, financieros, y del mercado para evitar la ocurrencia de situaciones y materialización de riesgos que afecten el cabal ejecución del contrato y la permanencia de la ecuación contractual durante toda la vigencia del contrato, y en tal evento, serán de su cargo y responsabilidad los costos que esto conlleve, con excepción de situaciones de fuerza mayor y/o caso fortuito y en todas aquellas donde el contratista demuestre que no tuvo responsabilidad.

#### 7. SUPERVISON DEL CONTRATO

La supervisión del presente contrato estará a cargo del rector o la persona que este delegue.

#### 8. PUBLICACION DEL CONTRATO.

De conformidad con lo dispuesto en la Guía de contratación Resolución 2436 del 30 de abril 2019 por medio del cual modifica la (resolución 6891/2018) para la actividad contractual que se desarrolla a través de los recursos del respectivo fondo de servicios educativos, la publicación de este contrato se realizara en la página de la institución

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO MIRANDA</b> Reconocimiento de Estudios 696 del 7 De Mayo de 2007 Resolución 1695 del 29 de Julio de 2015 – Jornada única Resolución 1170 del 14 de Agosto de 2012 – Jornada Nocturna NIT 815.004.488-5 DANE 276520002320	Codigo:GD-FOR-06
		Versión: 01
		Fecha: 10-06-2015

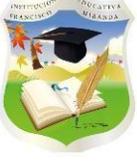
educativa, en defecto en cartelera institucional y posteriormente en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.



**LUIS FERNANDO TAIMAL BRAVO**  
**RECTOR**  
**INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO MIRANDA**

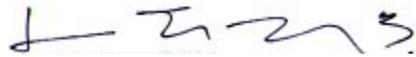
**Proyectó:** ROSA MARIA GARCIA SARMIENTO

**Aprobó:** LUIS FERNANDO TAIMAL BRAVO

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO MIRANDA</b> Reconocimiento de Estudios 696 del 7 De Mayo de 2007 Resolución 1695 del 29 de Julio de 2015 – Jornada única Resolución 1170 del 14 de Agosto de 2012 – Jornada Nocturna NIT 815.004.488-5 DANE 276520002320	Codigo:GD-FOR-06
		Versión: 01
		Fecha: 10-06-2015

**PRESUPUESTOS OFICIAL**

"SUMINISTRO DE PAPELERIA PARA EL AREA ADMINISTRATIVA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA".				
DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	TERMINO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL
COSTOS DIRECTOS				
MATERIALES Y SUMINISTRO	1	Global	TRES DIAS HABILES	\$3.438.900.00
			TOTAL:	\$3.438.900.00



**LUIS FERNANDO TAIMAL BRAVO**  
**RECTOR**  
**INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO MIRANDA**

**Proyectó:** ROSA MARIA GARCIA SARMIENTO

**Aprobó:** LUIS FERNANDO TAIMAL BRAVO